

AİLE-ARKADAŞ ZİYARETİ / FAMILY VISIT

Hollanda Vize Başvurusu için Gereken Evraklar



Kingdom of the Netherlands

Şahsen başvuruldu.

Yetkili kişi ile başvuruldu.

- Pasaportun aslı** : 10 yıldan eski olmamalı, içerisinde 2 adet boş vize sayfası bulunmalı ve planlanan dönüş tarihinden itibaren en az 3 ay daha geçerli olmalıdır.
- Vize Başvuru Formu**: Başvuru sahibi tarafından kişisel olarak eksiksiz, dikkatlice doldurulmuş ve imzalanmış Schengen vize başvuru formu. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa başvuru formuna her iki velinin (veya yasal velinin) imzası gerekmektedir.
- Bir adet fotoğraf** : Standartlara uygun (yüz görünür), yeni çekilmiş(6 aydan daha eski olmayan), arka fon beyaz iki adet biyometrik fotoğraf (35X45 ebat)
- Vize ücreti**: Vize ücreti nakit olarak başvuru merkezimizde ödenmektedir. 0-12 yaş arası ücretsizdir.
- Seyahat Sağlık Sigortası**: Tüm seyahat süresini kapsayan, ülkeye geri dönüş, acil tıbbi bakım ya da acil hastane bakımı masraflarını kapsayan, 30000 € teminat tutarında, Schengen bölgesinde geçerlidir ibaresi bulunan bir seyahat sağlık sigortası.
- Acente/Firma Yetkilendirme Yazısı**: Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış olmalıdır. (Başvuru şahsen yapıldığında gerek yoktur.)
- Belediye davetiyesi**: Hollanda'dan davet eden şahıstan 3 aydan eski olmayan, tamamen doldurulmuş ve belediye tarafından tasdiklenmiş bir davetiye. *Orjinal ve fotokopisi*
- Davet eden şahsa ait evraklar**: Davet eden kişinin gelirini gösteren evraklar: son 3 ayın maaş bordroları veya mütahabebisinden aylık net geliri beyannamesi, hesap dökümleri. Hollanda pasaport fotokopisi veya Hollanda oturma kartının önlü arkalı fotokopisi.
- Davet eden şahıs ile nüfus kayıt örneği**: Davet eden kişi ile yakınlık derecenizi gösteren tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- Başvuru sahibi çalışan ise**: İşvereninizden görevinizi de belirtilmiş olan izin belgesi, SGK işe giriş bildirgesi ve hizmet dökümü.
- Serbest meslek ise**: Vergi levhası, ticaret gazetesi kaydı, ilgili meslek odası sicil kaydı ve imza sirküleri.
- Maaş Bordroları**: Son 3 aylık olmalıdır
- Kamu personeli ise**: Çalıştığınız kurumdan yazı.
- Çiftçi ise**: Ziraat odası sicil kaydı, ekili tarım alanınızın veya toprağınızın bulunduğu dair belge
- Emekli ise**: Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı.
- Finansal Durumu Gösterir Belgeler**: Mali durumunuzu gösteren son dönemlere ait evraklar: banka hesap dökümleri, tapular, ruhsatlar, kira kontratları vb.
- Çalışmayan kişilerden** : Geçiminizi sağlayan kişinin evrakları.
- Öğrenci durum belgesi**: Türkiye'deki okulundan öğrenci olduğunu gösterir evrak. Resmi tatiller dışında seyahat etmek isteyen ve devam zorunluluğu bulunan öğrencilerden okuldan izin yazısı
- Muvafakatname** : Reşit olmayan başvuru sahipleri için gerekli noter onaylı yazı. Anne veya babası ya da her ikisi olmadan seyahat edecek çocuklar için yeni tarihli ve noter tarafından onaylanmış orijinal muvafakatname . Ebeveyn(ler)in kimlik fotokopisi ile birlikte sunulmalıdır.
- Pasaport fotokopileri**: Yeni pasaportun ve varsa daha önceden alınmış eski pasaportların bütün işlenmiş sayfalarının fotokopileri (kimlik bilgileri, geçerlilik süreleri, varsa vizeli ve mühürlü sayfalar, vb.) varsa eski Schengen, İngiltere, Amerika ve Kanada vizelerinin fotokopileri.
- Yabancılar için ikamet belgesi** : Türk vatandaşı olmayanlardan ikamet tezkeresi.
- Uçak Bileti Rezervasyonu**: Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler. (ruhsat, ehliyet, araç sigortası).

Başvurunuzu eksiksiz tamamlayın ve yukarıda istenen evrakları sunarsanız sonucu gecikme olmadan alma şansınızı artırabilirsiniz. Başvuru formu ve istenen evrakların tamamını birlikte ve aynı zamanda teslim etmeye dikkat ediniz.

Vize başvurunuz, yukarıda istenen evraklar doğrultusunda değerlendirilecektir. Ancak yukarıda istenen tüm evrakların başvurunuzla birlikte sunulması vizenizin onaylanacağına garanti etmez.

Not: Başvuru sonucu ne olursa olsun vize ve servis ücretleri iade edilmez.

Vize başvurusunda bulunan kişiye, dosyada eksik evrak olduğu takdirde ortalama 14 gün olan karar tarihinin (başvuru tarihten itibaren) 14 günlük bir süre kadar uzatılabileceği iletilmiştir.

Yukarıda işaretlenmiş evrakları sunduğumu beyan ederim .